Утвержден

постановлением администрации

 городского округа город Михайловка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

учета и расходования средств субвенции из

областного бюджета на осуществление переданных

государственных полномочий по

предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением администрации Волгоградской области от 08 декабря 2008 года № 180-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области из областного бюджета на осуществление переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и определяет правила учета и расходования средств субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субвенция).
2. Субвенция отражается в доходах бюджета городского округа город Михайловка по соответствующим кодам бюджетной классификации.
3. Главным распорядителем средств субвенции является администрация городского округа город Михайловка (далее именуется – администрация).

4. Администрация, как главный администратор соответствующих доходов бюджета городского округа город Михайловка, уведомляет комитет по финансам администрации городского округа город Михайловка (далее именуется – комитет по финансам) об объемах поступивших средств субвенции в день поступления выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета, открытого в Управлении федерального казначейства по Волгоградской области.

 5.Учет операций по использованию указанных средств субвенции осуществляется на лицевом счете администрации, открытом в комитете по финансам.

1. Поступившие средства субвенции направляются на:
2. оплату расходов, связанных с предоставлением гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
3. оплату расходов, связанных с обеспечением предоставления указанных субсидий:

- расходы по доставке гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

 - расходы на обеспечение деятельности уполномоченного структурного подразделения, связанные с осуществлением переданных государственных полномочий, размер которых утверждается распоряжением Губернатора Волгоградской области, и могут включать в себя:

 - расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

 -расходы на услуги связи (пересылка почтовых отправлений, абонентская и повременная оплата услуг местной телефонной связи, услуги междугородной связи внутри области, электронная почта, использование сети Интернет);

-расходы по служебным командировкам внутри области;

 -расходы по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг;

-расходы по арендной плате в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды) имущества;

 -расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт оргтехники;

-расходы по оплате договоров на вневедомственную охрану, охранную и пожарную сигнализацию;

-расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

-расходы на уплату налогов и сборов в бюджеты всех уровней, разного рода платежей, сборов, государственных пошлин;

-расходы на приобретение оргтехники, запасных частей к оргтехнике;

-расходы на приобретение канцелярских принадлежностей и бумаги офисной различного назначения.

1. Уполномоченный орган администрации:
2. ежемесячно осуществляет назначение гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее именуются – жилищные субсидии) в порядке, установленном действующим законодательством;
3. ежемесячно до 20-го числа текущего месяца представляет в Комитет социальной защиты населения Волгоградской области финансовые заявки на потребность в денежных средствах по форме, утвержденной постановлением администрации Волгоградской области от 08 декабря 2008 года № 180-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области из областного бюджета на осуществление переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее Постановление № 180-п);
4. ежемесячно формирует списки получателей для перечисления жилищных субсидий на персонифицированные счета получателей через кредитные организации на территории городского округа город Михайловка или ведомости получателей для доставки и выплаты жилищной субсидии через отделения Управления федеральной почтовой связи Волгоградской области – филиала ФГУП «Почта России»;
5. представляет в Комитет социальной защиты населения Волгоградской области:

- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о выплаченных гражданам суммах жилищных субсидий, заверенный муниципальным казенным учреждением «Центр финансово - бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка» (далее – МКУ ЦФБО) по форме, утвержденной Постановлением № 180-п;

- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о расходовании субвенции, заверенный комитетом по финансам по форме, утвержденной Постановлением № 180-п;

- ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме 22-ЖКХ (субсидии).

1. МКУ «ЦФБО»:

- представляет в комитет по финансам платежные документы на расходование средств, оформленные в установленном порядке, для перечисления сумм жилищных субсидий на персонифицированные счета граждан, открытые в кредитных организациях, или в отделение Почты России для доставки и выплаты гражданам жилищных субсидий.

 9.Администрация обеспечивает контроль целевого и эффективного использования средств субвенции.